

# Antrag auf Ausstellung eines Tagesausweises

**Es werden nur Anträge bearbeitet, die vollständig und in Maschinen- oder Druckschrift ausgefüllt sind.  
Ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an: [tagesausweise@fmo.de](mailto:tagesausweise@fmo.de)**

Firma Antragsteller:

Ansprechpartner:

Ansprechpartner Tel:

Ansprechpartner Email:

Es wurde ein Antrag auf Zuverlässigkeitsüberprüfung/FMO Ausweis gestellt: JA NEIN

eine ZÜP liegt dem FMO für den Antragsteller bereits vor JA NEIN

Falls "Nein" und eine ZÜP ist vorhanden: Bitte mit einsenden.

Ist absehbar, dass die Person auch im Folgejahr Zutritt zum Sicherheitsbereich erhalten soll? JA NEIN

Ist der Besuch zwingend notwendig? JA NEIN

Begründen Sie die Notwendigkeit des Zugangs:

Zeitraum für den Tagesausweis: bis maximal 12 Tage

**Antragsstellende Person:**

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Beauftragende Abteilung am FMO  
oder Firma / Person

Die Ausgabe des Tagesausweises erfolgt ausschließlich gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises/Reisepass/Reiseausweis oder Aufenthaltstitel an der Airport-Security am Tor 3b. Das Ausweisdokument ist am FMO permanent mitzuführen und muss mit den Angaben auf diesem Formular übereinstimmen

**Mir ist bekannt, dass die Person, die den Tagesausweis beantragt, umgehend einen Antrag auf Zuverlässigkeitsüberprüfung bei der Bezirksregierung Münster stellen muss, um im Folgejahr ein weiteres Mal Zugang zum FMO zu erhalten. Unabhängig der Genehmigung des Antrages kann ein Tagesausweis nur 12 Tage pro Jahr in Anspruch genommen werden.**

Antrag auf Zuverlässigkeitsüberprüfung: <https://www.bezreg-muenster.de/suche?volltext=züp>

Die Datenschutzhinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten am FMO können hier eingesehen werden: <https://www.fmo.de/datenschutz/>

Datum:

Unterschrift:

VOM FMO AUSZUFÜLLEN

Nach Genehmigung: Weiterleitung an Ausweisstelle zwecks Sperrung der Person für 2. Ausgabe.

Stempel Genehmigung

Genehmigt

**Nicht genehmigt**

Ablehnungsgrund: